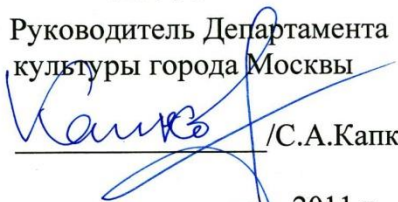


УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента культуры
города Москвы

от 29 ноября № 793
2011 г.

Руководитель Департамента
культуры города Москвы


/С.А.Капков/

2011 г.



Устав

Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«Выставочный зал «Тушино»
(Новая редакция № 4)

Москва, 2011 г.

24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Выставочный зал «Тушино», сокращенное наименование: ГБУК г.Москвы «ВЗ «Тушино», в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано исполкомом Тушинского района Совета народных депутатов г. Москвы на основании решения от 16.04 1986 г. № 2062 исполкома Тушинского райсовета г. Москвы.

Наименование учреждения при создании: Выставочный зал «Тушино» ;

Устав Государственного выставочного зала «Тушино» (государственного учреждения культуры г. Москвы) утвержден приказом Комитета по культуре г. Москвы от 23.09.1998 г. № 399, зарегистрирован в качестве юридического лица Московской регистрационной палатой (Свидетельство о регистрации 3 0.76.028 от 10 января 1999г) с наименованием Государственное учреждение культуры выставочный зал «Тушино»

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения: в соответствии с приказом Комитета по культуре города Москвы от 19.07.2001 № 347 Учреждение переименовано в Государственное учреждение культуры города Москвы Выставочный зал «Тушино», зарегистрировано ИМНС № 33 по СЗАО г.Москвы 30 декабря 2002 г № 1027739926631; в соответствии с приказом Комитета по культуре города Москвы от 19.10.2004 № 637 Учреждение переименовано в Государственное учреждение культуры города Москвы «Выставочный зал «Тушино», зарегистрировано ИМНС № 33 по СЗАО г.Москвы 26 ноября 2004 г № 2047733038406 ; в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 18.08.2009 № 470 Учреждение переименовано в Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Выставочный зал «Тушино», зарегистрировано ИМНС № 46 по СЗАО г.Москвы 19 октября 2009 г № 2097748619923; Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый "Устав", утвержден в новой редакции № 4 Департамента культуры города Москвы приказом от 29.11.2011 № 793 .

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

Учреждение является государственным учреждением культуры города Москвы окружного значения.

Управление культуры Северо-Западного административного округа города Москвы (далее – Управление) участвует в осуществлении полномочий учредителя Учреждения на основании решений Учредителя Учреждения и настоящего Устава.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права,

несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 125459, город Москва, бульвар Яна Райниса дом 19 корпус 1.

1.9. По своему типу и профилю Учреждение является учреждением культуры музейного типа и относится к выставочным залам, осуществляющим комплексные, многофункциональные услуги в сфере выставочной и иной деятельности, если виды и цели данной деятельности не противоречат и соответствуют достижению целей, ради которых создано учреждение, (указанных в п. 2 настоящего устава).

1.10. Научно-методическую деятельность учреждения, по поручению Департамента культуры города Москвы координирует ГБУК г. Москвы МВО «Столица».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- Осуществление просветительской и образовательной работы;
- Удовлетворение духовных потребностей населения;
- Формирование эстетического восприятия и реализация интеллектуально-творческого потенциала населения;
- Популяризация отечественного и зарубежного профессионального и самодеятельного искусства;
- Популяризация и помощь в изучении исторического и культурного наследия нашей Родины.
- Популяризация лучших достижений мировой и отечественной культуры

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

12

2.3.1. Организация и проведение выставок, в соответствии с профилем учреждения:

- изобразительного и декоративно-прикладного искусства,
- выставок из фондов музеев и частных коллекций,
- фотовыставок,
- историко-культурных и краеведческих выставок,
- технического и промышленного дизайна российских и зарубежных авторов,
- самодеятельного творчества.

2.3.2. Участие в организации выставок отечественного и зарубежного искусства на территории РФ и за рубежом.

2.3.3. Организация и развитие творческих объединений для различных возрастных групп.

2.3.4. Организация и проведение массовых праздничных мероприятий культурно-просветительского характера по профилю деятельности учреждения.

2.3.5. Формирование музейного, библиотечного, фото и других фондов по профилю деятельности Учреждения.

2.3.6. Создание и организация в соответствии с профилем деятельности учреждения творческих коллективов, студий, художественных мастерских, кружков народного творчества, центров эстетического воспитания, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам.

2.3.7. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, конкурсов художественного творчества по профилю выставочного зала.

2.3.8. Организация экскурсионной работы, лекториев, проведение тематических и творческих вечеров по профилю Учреждения.

2.3.9. Проведение мастер-классов по профилю Учреждения.

2.3.10. Организация в соответствии с профилем Учреждения культурного досуга различных групп населения.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными пунктом 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем (Управлением).

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

21

2.6.1. Проведение культурных мероприятий, создание и показ спектаклей, концертных программ, организация гастролей, фестивалей, выставок, конкурсов и других мероприятий.

2.6.2. Создание уличных художественных программ и культурных мероприятий, концертных программ, фестивалей, выставок, конкурсов и других мероприятий, продажа населению и юридическим лицам билетов на указанные мероприятия.

2.6.3. Реализация входных билетов.

2.6.4. Подготовка спектаклей, концертов, представлений, выставок по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители.

2.6.5. Организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями.

2.6.6. Предоставление выставочной и сценической площадки для проведения мероприятий другим организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.

2.6.7. Осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности.

2.6.8. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, создание теле- и радиопрограмм.

2.6.9. Дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр и т.д.

2.6.10. Изготовление и продажа афиш, программ спектаклей, буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции.

2.6.11. Оказание рекламных услуг по сервисному обслуживанию.

2.6.12. Оказание сопутствующих услуг посетителям Учреждения.

2.6.13. Оказание консультационных, справочных, информационных услуг.

2.6.14. Организация встреч с деятелями культуры и искусства, представителями средств массовой информации, специалистами права, здравоохранения, экологии, международных отношений.

2.6.15. Производство и реализация услуг в области общественного питания.

2.6.16. Организация кружков и секций, творческих объединений и художественных коллективов.

2.6.17. Организация работы лекториев, кинолекториев, тематических праздников по профилю деятельности Учреждения.

2.6.18. Предоставление права на фото-, видео- и киносъемки.

2.6.19. Оказание услуг по организации экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных, музейно-образовательных, туристских, концертно-зрелищных и других культурно-просветительских, рекреационных и досугово-развлекательных мероприятий.

2.6.20. Научно-методическая и творческо-исполнительская деятельность.

20

2.6.21. Осуществление комиссионной, оптовой, розничной торговли предметами народного потребления, художественного творчества и продукцией, сопутствующей выставочной деятельности, выставочным оборудованием.

2.6.22 Организация точек сувенирной, книжной торговли.

2.6.23. Оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию.

2.6.24. Осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации).

2.6.25. Осуществление в установленном порядке туристической и экскурсионной деятельности.

2.9.26. Организация передвижных выставок в различных учреждениях, независимо от формы собственности.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Управлением по согласованию с Учредителем на основании заключенного трудового договора. Управление заключает трудовой договор с Руководителем по согласованию с Учредителем.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Управлением.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. Руководитель учреждения:

3.2.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения (далее – Руководитель Учреждения), который назначается на срок до 5 лет.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы и настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения (Управления).

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя (Управления) по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру

и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Руководитель Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем (Управлением);

- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем (Управлением);

- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем (Управлением) в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем (Управлением) в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем (Управлением) совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем (Управлением) в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем (Управлением) в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя (Управления);

12

х) представлять на утверждение в Управление и на согласование в Департамент культуры годовые планы выставочной деятельности в срок не позднее одного месяца до наступления планового периода.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Управлением) на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя (Управления) распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Управлением) на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.3. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.6.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

4.6.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели;

4.6.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.6.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами,

16

законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом следующее:

4.7.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.7.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.7.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

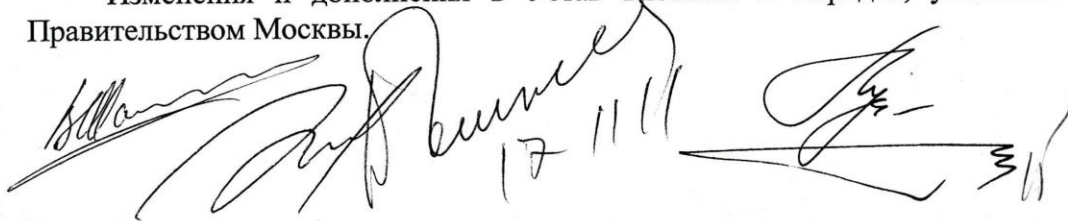
5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.



17 11 11

Межрайонная инспекция ФНС России № 46
по г. Москве

наименование регистрирующего органа
в Единый государственный реестр юридических
лиц внесена запись

« 26 АЕК 201200 года

ОГРН 102 44 39926631

ГРН 917 444754 4826

Оригинал документа хранится в регистрирующем

(налоговом) органе

Г.А. ГОС. НАЛ. ИНСПЕКТОР

должность уполномоченного лица

регистрирующего органа
ЖЕЛНОВА И.А.

подпись

подпись



И.П. Пешнев



Проверено, прошнуровано - 10 стр.

Начальник Управления государственной службы
кадров, правового обеспечения и учебных заведений
Департамента культуры города Москвы