

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента культуры
города Москвы
от "8" сентября 2020 г. № 532/ОД

УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Музейно-выставочный центр "Тушино"
(редакция № 6)

Москва,
2020 г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Музейно-выставочный центр "Тушино" (далее – Учреждение) создано на основании решения исполкома Тушинского райсовета города Москвы от 16 апреля 1986 г. № 2069.

1.2. Сокращенное наименование Учреждения: ГБУК г. Москвы "МВЦ "Тушино". Наименование Учреждения на английском языке: Art Gallery Tushino.

1.3. Наименование Учреждения при создании: Выставочный зал "Тушино".

1.4. Устав Учреждения (далее – Устав) утвержден приказом Комитета по культуре города Москвы от 23 сентября 1998 г. № 399, зарегистрирован Государственным учреждением Московской регистрационной палатой 19 января 1999 г., № 076.028.

1.5. В Устав Учреждения внесены следующие изменения и дополнения:

1.5.1. В соответствии с приказом Комитета по культуре Правительства Москвы от 19 июля 2001 г. № 347 утвержден Устав (новая редакция № 1). Учреждение переименовано в Государственное учреждение культуры города Москвы Выставочный зал "Тушино", регистрация произведена в Межрайонной инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 39 по г. Москве от 30 декабря 2002 г. № 1027739926631.

1.5.2. В соответствии с приказом Комитета по культуре города Москвы от 19 октября 2004 г. № 637 утвержден Устав (новая редакция № 2). Учреждение переименовано в Государственное учреждение культуры города Москвы "Выставочный зал "Тушино", регистрация произведена в Инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 33 по Северо-Западному административному округу г. Москвы от 26 ноября 2004 г. № 204773038406.

1.5.3. В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 18 августа 2009 г. № 470 утвержден Устав (новая редакция № 3).

Учреждение переименовано в Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Выставочный зал "Тушино", регистрация произведена в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 19 октября 2009 г., № 2097748619923.

1.5.4. В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 29 ноября 2011 г. № 793 утвержден Устав (новая редакция № 4), зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 26 декабря 2011 г., № 9117747574826.

1.5.5. В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 7 мая 2018 г. № 335/ОД утвержден Устав (редакция № 5), зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 24 мая 2018 г., № 2187748037046.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый "Устав", утвержден в настоящей редакции (редакция № 6) приказом Департамента культуры города Москвы.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.7. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы, символику. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Описание символики: стилизованная буква "Т". С левой стороны – капитель Ионического ордера с валютой и каннелюрами, с правой стороны заглавная буква "Т", каждый из объектов срезан пополам, между ними, во всю длину, проходит небольшой промежуток. В нижней части символа, с небольшим отступом, надпись: "МВЦ ТУШИНО" ("Музейно-выставочный центр "Тушино").



1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.11. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.10 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.13. Место нахождения Учреждения: 125459, город Москва, бульвар Яна Райниса, дом 19, корпус 1.

1.14. Учреждение относится к учреждениям культуры музейного типа и является многофункциональным музейно-выставочным, культурно-

просветительским центром художественного профиля и создано Собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, а также для достижения иных целей, определенных Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы полномочий Департамента культуры города Москвы в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются: хранение, выявление, собирание, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций и обеспечение доступа к ним граждан;

осуществление и развитие международных и межрегиональных культурных связей;

создание, сохранение и развитие единого имущественного комплекса Учреждения;

подготовка, проведение и организация экспозиций, выставок и культурно-массовых мероприятий;

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;

осуществление просветительской научно-исследовательской и образовательной деятельности;

создание условий для формирования и удовлетворения запросов и потребности людей в культурном, творческом, интеллектуальном и духовном развитии;

поддержка и популяризация изобразительного и декоративно-прикладного искусства, творческих инициатив и социально-культурной активности населения;

создание условий для творческого межличностного, межинституционального, межрегионального и международного культурного обмена и сотрудничества;

сохранение и распространение нематериального культурного наследия.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Хранение, выявление, изучение, описание, комплектование, публичное представление, публикация (в том числе на электронных носителях и в виртуальном режиме), обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы.

2.3.2. Экспозиционно-выставочная деятельность, в том числе организация и проведение городских, российских и международных выставок:

изобразительного и декоративно-прикладного искусства;

выставок из фондов музеев и частных коллекций;

выставок из фондов Учреждения;
фото-, видео- и мультимедийных выставок;
историко-культурных и краеведческих выставок;
технического и промышленного дизайна российских и зарубежных авторов;

произведений архитектуры и градостроительства, в том числе в виде проектов, чертежей, изображений и макетов;
самодеятельного творчества.

2.3.3. Организация и проведение экскурсий и экскурсионно-художественных программ в рамках выставок.

2.3.4. Учет и формирование музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы, инструкциями, правилами, иными нормативными документами.

2.3.5. Приобретение в установленном порядке музейных предметов и музейных коллекций.

2.3.6. Научно-исследовательская деятельность (в том числе изучение и систематизация различных музейных коллекций; подготовка музейных каталогов; изучение произведений отечественного и зарубежного изобразительного искусства; разработка тематико-экспозиционных планов экспозиций и выставок с предварительным проведением необходимых научных исследований; разработка и публикация научных трудов, включая монографии, научных статей, научно-популярных изданий, описывающих коллекции Учреждения, проведение научно-практических семинаров, конференций, форумов).

2.3.7. Обеспечение временного хранения и сохранности музейных предметов и музейных коллекций, переданных Учреждению с целью экспонирования.

2.3.8. Разработка концепций, проектирование и комплектование стационарных, временных и передвижных экспозиций и выставок из художественных, исторических и документальных материалов Учреждения, а также из фондов других организаций и учреждений.

2.3.9. Организация посещения проводимых в Учреждении экспозиций, выставок и мероприятий.

2.3.10. Культурно-просветительская деятельность.

2.3.11. Создание программ и проектов в научной и научно-художественной сфере, в том числе организация проблемных и тематических симпозиумов, конференций, круглых столов.

2.3.12. Подготовка и издание научных монографий, сборников научных трудов и статей, докладов, каталогов, научно-методических рекомендаций и других форм публикаций.

2.3.13. Создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности.

2.3.14. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских, общественно и социально значимых мероприятий, в том числе выставок работ профессиональных и самостоятельных авторов.

2.3.15. Разработка, создание и ведение электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, состоящих на учете в фонде Учреждения.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказываться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и законами города Москвы, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь поскольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Организация, подготовка и проведение мероприятий культурно-досугового, спортивного, физкультурно-оздоровительного, рекреационного, досугово-развлекательного, просветительского, образовательного и творческого характера, а также экскурсионно-лекционных, общественно значимых социальных мероприятий по профилю деятельности Учреждения.

2.6.2. Создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности; осуществление программ и проектов социально-культурного характера, направленных на адаптацию и социальную реабилитацию инвалидов – детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья и с ментальными нарушениями развития, и их семей, в том числе совместно с организациями, профильной деятельностью которых является аналогичная работа.

2.6.3. Осуществление образовательной деятельности.

2.6.4. Проведение разовых лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, стажировок, учебных практик.

2.6.5. Установка и эксплуатация художественных, театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения; проектирование выставочных экспозиций, объектов социокультурного назначения.

2.6.6. Редакционно-издательская и рекламная деятельность по профилю Учреждения, в том числе подготовка к изданию результатов научно-

исследовательской деятельности, сборников научных и выставочных каталогов, разработка и изготовление рекламных проспектов, буклетов, плакатов, афиш, оригинал-макетов пригласительных билетов, брошюр, календарей, печатной продукции.

2.6.7. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, создание теле-, радио- и мультимедийных программ, видеофильмов; представление права на фото-, видео- и киносъемки.

2.6.8. Публичная демонстрация и прокат кино- и видеофильмов.

2.6.9. Разработка и запись программ для аудиогидов по выставкам, организованным в Учреждении и с участием Учреждения, а также сопровождающих экскурсионные маршруты.

2.6.10. Оказание услуг по организации научной экспертизы, временного хранения и реставрации произведений искусства, музейных предметов и иных объектов культуры, находящихся в собственности других юридических и физических лиц.

2.6.11. Оказание услуг по организации выставок, в том числе с использованием материалов Учреждения.

2.6.12. Оказание справочно-информационных услуг по профилю Учреждения.

2.6.13. Реализация входных билетов и билетов на экскурсионные и иные программы и мероприятия, проводимые Учреждением.

2.6.14. Оказание услуг по предоставлению доступа специалистам, студентам, школьникам и иным заинтересованным лицам к коллекции, библиотеке и научному архиву Учреждения, оказание на договорной основе платных услуг по тиражированию архивных и прочих имеющих непосредственное отношение к основной деятельности Учреждения материалов.

2.6.15. Прокат принадлежащего Учреждению оборудования и инвентаря, устройств музейного и культурно-досугового назначения, электронных гидов, фотоаппаратов, видеокамер.

2.6.16. Оказание услуг в области общественного питания.

2.6.17. Предоставления услуг камер хранения, игровых детских комнат.

2.6.18. Изготовление и продажа книжной и сувенирной продукции, предметов художественного творчества и народных промыслов, продукции, сопутствующей выставочной деятельности, выставочного оборудования.

2.6.19. Проведение в установленном порядке рекламных мероприятий, посвященных деятельности Учреждения и проводимых им выставок и мероприятий, с размещением символики и другой информации о третьих лицах на полиграфической и сувенирной продукции, информационных материалах и электронных ресурсах Учреждения.

2.6.20. Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами города Москвы.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его директор (далее – Руководитель Учреждения).

3.1.3. Руководитель Учреждения назначается Учредителем. Учредитель вправе приостановить полномочия Руководителя Учреждения.

3.1.4. Заместитель Руководителя Учреждения, главный бухгалтер Учреждения, главный хранитель назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем. Срок, на который назначаются заместитель Руководителя Учреждения и главный бухгалтер Учреждения, согласуется Руководителем Учреждения с Учредителем.

3.1.5. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем вправе передать часть своих полномочий заместителю, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.6. В Учреждении в установленном порядке создается Экспертная фондово-закупочная комиссия (далее – ЭФЗК), которая является коллегиальным экспертным органом Учреждения. Состав ЭФЗК утверждается Учредителем.

3.1.7. В Учреждении в качестве совещательных и научно-консультативных органов могут создаваться: Ученый совет, Научно-методический совет, иные коллегиальные, совещательные и консультативные органы, состав и порядок работы которых утверждаются Руководителем Учреждения.

3.2. Руководитель Учреждения

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.2.3. Руководитель Учреждения руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.2.4. Руководитель Учреждения организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры (соглашения, контракты) от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем и Департаментом городского имущества города Москвы в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечить соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

х) нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является руководителем, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей;

ц) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе за организацию и проведение Учреждением мероприятий в рамках городских программ, а также за обеспечение участия представителя Учреждения в таких мероприятиях.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином праве, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено

Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.7. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющиеся собственностью города Москвы, закрепляются в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

Учреждение обязано обеспечить:

4.7.1. Физическую сохранность и безопасность таких музейных предметов и музейных коллекций.

4.7.2. Ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями.

4.7.3. Использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

4.7.4. Музейные предметы, переданные учреждению и приобретенные учреждением в установленном порядке, ставятся на инвентарный учет и включаются в состав музейных фондов Учреждения независимо от источников их приобретения.

4.7.5. Предметы музейного и архивного фондов Учреждения, входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в специальной учетной документации Учреждения.

4.7.6. Библиотечный фонд Учреждения, за исключением фонда редкой книги, отражается на балансе Учреждения в суммарном выражении и учитывается в специальной документации.

4.7.7. Научный архив Учреждения включает в себя перспективные и годовые планы работы и отчеты об их исполнении, протоколы заседаний Ученого совета и Научно-методического совета, рукописи научных работ, образцы печатной продукции, научную и методическую документацию и другие материалы.

4.7.8. Закрепление за Учреждением музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющихся Федеральной собственностью, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.8.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ).

4.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.8.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.8.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом следующее:

4.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.9.2. Участие в юридических лицах, в том числе внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особого ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.9.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особого ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, но которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание

по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в имущественную казну города Москвы.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Межрайонная ИФНС России № 46
по г. Москве

наименование регистрирующего органа
Единственный государственный реестр юридических лиц
интересна запись

22 сентября 2010 года
ОГРН 1024739926631
ИРН 2207709658900

Экземпляр документа хранится в регистрирующем
органе

Г.Г.Н.И.

должность, уполномоченного лица

Трокова Е.В.

подпись

подпись



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 14
(четырнадцать) листах