

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы
"Музейно-выставочный центр "Тушино" на 2021 год.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Актуализация локальных нормативных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	Постоянно (по мере необходимости)
2.	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов	Секретарь комиссии	Постоянно
3.	Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов	Директор, Комиссия по урегулированию конфликта интересов	В течение года
4.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Учреждения	Директор, Комиссия по урегулированию конфликта интересов	Постоянно (по мере поступления обращений)
5.	Осуществления личного приема граждан администрацией Учреждения	Директор	Постоянно
6.	Проведение анализа обращения граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	Постоянно (по мере поступления обращений)
7.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	Постоянно
8.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	В течение года

9.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Директор	Постоянно
10.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, Главный бухгалтер	Постоянно
11.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	Директор	Постоянно
12.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей работниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском	Директор	Постоянно
13.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	Постоянно
14.	Доведение до сведения работников Кодекса этики и служебного поведения и Правил внутреннего трудового распорядка	Заместитель директора	При приеме на работу
15.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Секретарь комиссии	Постоянно, (по мере издания или обновления)
16.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции	Директор, Председатель комиссии	В течение года и при изменениях в законодательстве
17.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор, Комиссия по урегулированию конфликта интересов	В течение года

18.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по противодействию коррупции	Директор	Постоянно
19.	Информирование Департамента культуры города Москвы о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в Учреждении	Директор	Постоянно (до начала проверки)
20.	Оформление стенда с размещением на нем памяток, информации по противодействию и профилактике коррупции в Учреждении с целью информирования работников о проводимой антикоррупционной политике	Секретарь комиссии	Постоянно, (по мере издания или обновления)
21.	Размещение материалов по противодействию коррупции на официальном сайте Учреждения	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	Постоянно, (по мере издания или обновления)
22.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	Раз в год (в декабре)
23.	Оформление отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении с размещением его на официальном сайте Учреждения	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	Раз в год (в декабре)