

**Положение о продаже и возврате билетов  
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы  
"Музейно-выставочный центр "Тушино"**

**1. Общие положения и термины**

1.1. Настоящие Положение о продаже и возврате билетов Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Музейно-выставочный центр "Тушино" (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 "О защите прав потребителей", Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 18.07.2019 № 193-ФЗ "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1491 "Об утверждении Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения", приказом Минкультуры России от 22.03.2021 № 351 " Об утверждении форм заявлений о возврате билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), в том числе именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок, по инициативе посетителя, в случае его болезни или смерти члена его семьи или близкого родственника, а также о переоформлении именного билета, именного абонемента и именной экскурсионной путевки на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия", Уставом Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Музейно-выставочный центр "Тушино" (далее – учреждение, ГБУК г. Москвы "МВЦ "Тушино").

1.2. Термины и определения:

1.2.1. Платежная карта – инструмент для совершения ее держателем операций с денежными средствами, находящимися у банка, выпустившего карту, в соответствии с законодательством РФ и договором с банком-эмитентом.

1.2.2. Билет – документ, выполненный на бланке строгой отчетности, предоставляющий право получения услуг учреждения.

1.2.3. Возврат – оформленный в соответствии с условиями настоящего Положения.

1.2.4. Касса учреждения – касса ГБУК г. Москвы "МВЦ "Тушино" для продажи билетов.

1.2.5. Пользовательское соглашение – соглашение, которое регулирует действия посетителя при получении информации и осуществлении заказа при приобретении билетов с использованием сайта учреждения с целью некоммерческого (личного) использования.

1.2.6. Мероприятие – выставка, концерт, фестиваль, а также любое иное театрално-зрелищное, культурно-просветительское, зрелищно-развлекательное или иное зрелищное мероприятие.

1.2.7. Электронный билет – входной электронный документ, автоматически формируемый через раздел интернет-заказа в виде графического изображения, при сканировании специальным оборудованием подтверждающий право посетителя на посещение мероприятия и получение услуг учреждения, указанных в электронном билете.

1.2.8. Кассовый чек - первичный учетный документ, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением контрольно-кассовой техники в момент расчета между учреждением и посетителем, содержащий сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

1.2.9. Номинальная стоимость билета – цена посещения мероприятия, которую устанавливает учреждение.

1.2.10. Услуга учреждения – проведение мероприятий, оказываемых учреждением, посещение которых возможно при предъявлении билета.

1.2.11. Посетитель – гражданин, имеющий намерение приобрести билет, либо приобретающий билет на мероприятие для личных, семейных или иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1.3. Приобретая билет на любой вид услуг, предоставляемый учреждением, посетитель соглашается с данным Положением и обязуется им следовать.

1.4 Настоящие Положение доводится до сведения посетителей учреждения путем размещения в справочно-информационной зоне у Кассы и на сайте учреждения.

## **2. Правила продажи билетов**

2.1. Приобретая билет на услуги (мероприятия) учреждения, посетитель подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг в сфере культуры с учреждением, а также согласие с данным Положением.

2.2. Договор возмездного оказания услуг оформляется путем выдачи посетителю билета.

2.3. Билет содержит:

- наименование и вид услуги;
- цену услуги;

– иную, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации информацию.

2.4. Посетитель может приобрести билеты в Кассе учреждения, посредством использования услуги онлайн продажи электронных билетов на сайте учреждения в соответствии с условиями Пользовательского соглашения, уполномоченных представителей учреждения, заключивших с учреждением договор реализации билетов.

2.5. При приобретении билетов у иных лиц, а также в сети Интернет (у лиц, не имеющих полномочий на реализацию билетов учреждения), в случае возникновения каких-либо негативных последствий учреждение какой-либо ответственности не несет.

2.6. Льготы при посещении учреждения предоставляются при приобретении билетов в Кассе учреждения, посредством использования услуги онлайн продажи электронных билетов на сайте учреждения в соответствии с условиями Пользовательского соглашения, уполномоченных представителей учреждения, заключивших с учреждением договор реализации билетов и при обязательном предъявлении соответствующего документа, подтверждающего льготу.

2.7. Информацию о наличие билетов можно получить в Кассе учреждения, у администратора и на сайте учреждения.

### **3. Порядок возврата билетов**

3.1. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" посетитель вправе отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг в сфере культуры с учреждением.

3.2. Возврат билета (электронного билета), экскурсионной путевки или экскурсионного билета производится на основании заявления при предоставлении документа, удостоверяющего личность посетителя или его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя, имеющего надлежащим образом оформленные полномочия (доверенность)). Возврат денежных средств за возвращенный билет осуществляется тем же способом, которым производилась оплата.

3.3. Порядок возврата билетов в учреждении:

| <b>Наименование билета<br/>(вид услуги)</b>   | <b>Сумма и срок возврата</b>   |
|---|--|
| Билет на посещение основной экспозиции и выставки (в режиме самостоятельного осмотра) | в полном объеме (100% номинальной стоимости) не позднее времени начала сеанса посещения или до и в течение дня, на который был приобретен билет (в случае продажи билетов без указания сеанса) |

|   |  |
|---|--|
| Экскурсионная путевка или экскурсионный билет                                       | <p><b>для заранее оплаченных экскурсий:</b></p> <p><b>I.</b> Обращение за 10 дней и более до дня проведения мероприятия – 100% номинальной цены билета</p> <p><b>II.</b> Менее чем за 10 дней, но не позднее чем за 5 дней – не менее 50%</p> <p><b>III.</b> Менее чем за 5 дней, но не позднее чем за 3 дня – не менее 30%</p> <p><b>IV.</b> Менее чем за 3 дня – 0%</p> <p><b>для сборных экскурсий:</b></p> <p>в полном объеме (100% номинальной стоимости) не позднее чем за 1 час до начала экскурсии</p> |
| Билет на мероприятие, проводимое учреждением (концерт, лекция, мастер-класс и т.п.) | <p><b>I.</b> Обращение за 10 дней и более до дня проведения мероприятия – 100% номинальной цены билета</p> <p><b>II.</b> Менее чем за 10 дней, но не позднее чем за 5 дней – не менее 50%</p> <p><b>III.</b> Менее чем за 5 дней, но не позднее чем за 3 дня – не менее 30%</p> <p><b>IV.</b> Менее чем за 3 дня – 0%</p>  |
| Билет на мероприятие, проводимое третьими лицами на территории учреждения           | в соответствии с действующим законодательством и правилами возврата билетов, установленными организатором мероприятия  |

3.4. Для возврата стоимости билета (электронного билета), экскурсионной путевки или экскурсионного билета по инициативе посетителя, заполняется заявление установленного образца (Приложение № 1).

3.5. Для возврата стоимости билета (электронного билета), экскурсионной путевки или экскурсионного билета в связи с болезнью посетителя, заполняется заявление установленного образца (Приложение № 2).

3.6. Для возврата стоимости билета (электронного билета), экскурсионной путевки или экскурсионного билета в связи со смертью члена семьи посетителя или близкого родственника в соответствии с Семейным кодексом РФ, заполняется заявление установленного образца (Приложение № 3).

3.7. Бланк заявления установленного образца можно получить у кассира билетного в Кассе учреждения или скачать на сайта учреждения.

3.8. Заполненное заявление посетитель передает в Кассу учреждения.

3.9. Неиспользованный билет не дает права посещения учреждения в другие время и дату, за исключением случаев, когда на основании обращения посетителя по согласованию с учреждением и при наличии возможности дата посещения изменена.

3.10. В случае повреждения, порчи и утраты билета, дубликат билета не выдается и деньги не возвращаются.

3.11. Возврату и обмену подлежит оригинал неиспользованного билета, экскурсионной путевки или экскурсионного билета приобретенного в Кассе

учреждения с неповрежденным контролем либо распечатанная копия неиспользованного электронного билета приобретенного у уполномоченного представителя учреждения, с которым у учреждения заключен договор реализации билетов.

3.12. Сервисный сбор, взимаемый билетными агентствами, курьерские услуги за доставку билета, если таковые имеются, учреждением не возмещаются.

3.13. В случаях отмены мероприятия (оказания услуги) по инициативе учреждения стоимость проданных билетов возвращается полностью.

3.14. Учреждение имеет право вносить изменения в настоящие Положение в одностороннем порядке, разместив их в справочно-информационной зоне у Кассы учреждения и на сайте учреждения.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВОЗВРАТЕ ПО ИНИЦИАТИВЕ ПОСЕТИТЕЛЯ БИЛЕТА  
(ЭЛЕКТРОННОГО БИЛЕТА), ЭКСКУРСИОННОЙ ПУТЕВКИ ИЛИ  
ЭКСКУРСИОННОГО БИЛЕТА, СОДЕРЖАЩЕГО В ТОМ ЧИСЛЕ СОГЛАСИЕ НА  
ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОСЕТИТЕЛЯ, НА ПРОВОДИМОЕ  
ГБУК Г. МОСКВЫ "МВЦ "ТУШИНО" МЕРОПРИЯТИЕ**

Директору ГБУК г. Москвы  
"Музейно-выставочный центр "Тушино"  
М.Г. Панкратовой  
125459, г. Москва, бульвар Яна Райниса, дом 19, корпус 1

от \_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество (последнее-при наличии)  
посетителя (его представителя)*

\_\_\_\_\_ *указать наименование и номер документа, удостоверяющего личность,  
кем и когда такой документ выдан*

Адрес: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу произвести возврат денежных средств за \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указать билет (электронный билет) или экскурсионную путевку, или экскурсионный билет)*  
в связи с отказом от посещения мероприятия по собственной инициативе.

|   |  |
|---|--|
| Наименование мероприятия  |  |
| Дата, время и место проведения мероприятия  |  |
| Стоимость билета (электронного билета) или экскурсионной путевки, или экскурсионного билета     |  |
| Серия и номер билета (электронного билета) или экскурсионной путевки, или экскурсионного билета |  |

Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета) или экскурсионной путевки, или экскурсионного билета  
*(наличный или безналичный расчет; в кассе ГБУК г. Москвы "МВЦ "Тушино" или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ГБУК г. Москвы "МВЦ "Тушино")*

**К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):**

1. Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
2. Оригинал неиспользованного билета, экскурсионной путевки или экскурсионного билета.
3. Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, содержащая реквизиты электронного билета.
4. Копия электронного кассового чека.
5. Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

**О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:**

- по телефону, указанному в настоящем заявлении;
- по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

**О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:**

- почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;
- по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;
- вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов) или экскурсионных путевок, или экскурсионных билетов, утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1491, а также с собственным порядком, утвержденным ГБУК г. Москвы "МВЦ "Тушино", ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы "Музейно-выставочный центр "Тушино" персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

*(заполняется Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы "Музейно-выставочный центр "Тушино")*

Заявление принято: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка).

Заявление зарегистрировано: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решение о возврате: \_\_\_\_\_

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВОЗВРАТЕ В СВЯЗИ С БОЛЕЗНЬЮ ПОСЕТИТЕЛЯ  
БИЛЕТА (ЭЛЕКТРОННОГО БИЛЕТА), ЭКСКУРСИОННОЙ ПУТЕВКИ ИЛИ  
ЭКСКУРСИОННОГО БИЛЕТА, СОДЕРЖАЩЕГО В ТОМ ЧИСЛЕ СОГЛАСИЕ НА  
ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОСЕТИТЕЛЯ, НА ПРОВОДИМОЕ  
ГБУК Г. МОСКВЫ "МВЦ "ТУШИНО" МЕРОПРИЯТИЕ**

Директору ГБУК г. Москвы  
"Музейно-выставочный центр "Тушино"  
М.Г. Панкратовой  
125459, г. Москва, бульвар Яна Райниса, дом 19, корпус 1

от \_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество (последнее-при наличии)  
посетителя (его представителя)*

\_\_\_\_\_ *указать наименование и номер документа, удостоверяющего личность,  
кем и когда такой документ выдан*

Адрес: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу произвести возврат денежных средств за \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указать билет (электронный билет) или экскурсионную путевку, или экскурсионный билет)*

в связи с отказом от посещения мероприятия по причине моей болезни.

|   |  |
|---|--|
| Наименование мероприятия  |  |
| Дата, время и место проведения мероприятия  |  |
| Стоимость билета (электронного билета) или экскурсионной путевки, или экскурсионного билета     |  |
| Серия и номер билета (электронного билета) или экскурсионной путевки, или экскурсионного билета |  |



|   |  |
|---|--|
| <p>Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета) или экскурсионной путевки, или экскурсионного билета</p> <p><i>(наличный или безналичный расчет; в кассе ГБУК г. Москвы "МВЦ "Тушино" или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ГБУК г. Москвы "МВЦ "Тушино")</i></p> |  |
|---|--|

**К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):**

1. Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
2. Оригинал неиспользованного билета, экскурсионной путевки или экскурсионного билета.
3. Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, содержащая реквизиты электронного билета.
4. Копия электронного кассового чека.
5. Копия листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией и подтверждающих факт заболевания посетителя, препятствующего посещению им мероприятия.
6. Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

**О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:**

- по телефону, указанному в настоящем заявлении;
- по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

**О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:**

- почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;
- по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;
- вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов) или экскурсионных путевок, или экскурсионных билетов, утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1491, а также с собственным порядком, утвержденным ГБУК г. Москвы "МВЦ "Тушино", ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы "Музейно-выставочный центр "Тушино" персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

*(заполняется Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы "Музейно-выставочный центр "Тушино")*

Заявление принято: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка).

Заявление зарегистрировано: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решение о возврате: \_\_\_\_\_

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВОЗВРАТЕ В СВЯЗИ СО СМЕРТЬЮ ЧЛЕНА СЕМЬИ  
ПОСЕТИТЕЛЯ ИЛИ ЕГО БЛИЗКОГО РОДСТВЕННОГО ЧЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С  
СЕМЕЙНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ БИЛЕТА  
(ЭЛЕКТРОННОГО БИЛЕТА), ЭКСКУРСИОННОЙ ПУТЕВКИ ИЛИ  
ЭКСКУРСИОННОГО БИЛЕТА, СОДЕРЖАЩЕГО В ТОМ ЧИСЛЕ СОГЛАСИЕ НА  
ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОСЕТИТЕЛЯ, НА ПРОВОДИМОЕ  
ГБУК Г. МОСКВЫ "МВЦ "ТУШИНО" МЕРОПРИЯТИЕ**

Директору ГБУК г. Москвы  
"Музейно-выставочный центр "Тушино"  
М.Г. Панкратовой  
125459, г. Москва, бульвар Яна Райниса, дом 19, корпус 1

от \_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество (последнее-при наличии)  
посетителя (его представителя)*

\_\_\_\_\_ *указать наименование и номер документа, удостоверяющего личность,  
кем и когда такой документ выдан*

Адрес: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу произвести возврат денежных средств за \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указать билет (электронный билет) или экскурсионную путевку, или экскурсионный билет)*  
в связи с отказом от посещения мероприятия по причине смерти члена моей семьи или  
моего близкого родственника.

|   |  |
|---|--|
| Наименование мероприятия  |  |
| Дата, время и место проведения мероприятия  |  |
| Стоимость билета (электронного билета) или экскурсионной путевки, или экскурсионного билета     |  |
| Серия и номер билета (электронного билета) или экскурсионной путевки, или экскурсионного билета |  |

|  |  |
|--|--|
| Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета) или экскурсионной путевки, или экскурсионного билета<br><i>(наличный или безналичный расчет; в кассе ГБУК г. Москвы "МВЦ "Тушино" или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ГБУК г. Москвы "МВЦ "Тушино")</i> |  |
|--|--|

**К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):**

1. Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
2. Оригинал неиспользованного билета, экскурсионной путевки или экскурсионного билета.
3. Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, содержащая реквизиты электронного билета.
4. Копия электронного кассового чека.
5. Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
6. Копия свидетельства о смерти лица, являющегося членом семьи посетителя или его близким родственником либо копия свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния.
7. Копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородными и неполнородными братом или сестрой).

**О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:**

- по телефону, указанному в настоящем заявлении;
- по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

**О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:**

- почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;
- по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;
- вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов) или экскурсионных путевок, или экскурсионных билетов, утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1491, а также с собственным порядком, утвержденным ГБУК г. Москвы "МВЦ "Тушино", ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы "Музейно-выставочный центр "Тушино" персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

*(заполняется Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы "Музейно-выставочный центр "Тушино")*

Заявление принято: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка).

Заявление зарегистрировано: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решение о возврате: \_\_\_\_\_

