

УТВЕРЖДАЮ



Директор Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Музейно-выставочный центр "Тушино"
М.П. Панкратова
от 30 декабря 2020 г. приказ № 58/ОД

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ

Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Музейно-выставочный центр "Тушино"

1. Общие положения

1.1. Правила посещения Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Музейно-выставочный центр "Тушино" (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Федеральным законом от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака", Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", законом Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 "О противопожарном режиме", действующим Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

1.2. Настоящие Правила являются публичной офертой в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации и регулируют отношения между Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы "Музейно-выставочный центр "Тушино" (далее – Учреждение) и любым лицом (далее – посетитель), возникающие при посещении таким лицом Учреждения. Предметом оферты является предоставление посетителю права посещения Учреждения на условиях, предусмотренных настоящими Правилами. Вход в здание Учреждения (г. Москва, бульвар Яна Райниса, дом 19, корпус 1)

признается полным согласием с Правилами (безоговорочным акцептом данной оферты).

1.3. Настоящие Правила направлены на организацию качественного обслуживания, соблюдение интересов и обеспечение безопасности посетителей и работников Учреждения.

1.4. С настоящими Правилами можно ознакомиться на официальном Интернет-ресурсе Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – Сайт учреждения), а также на информационном стенде, размещенным около кассы Учреждения.

1.5. Нарушение настоящих Правил и/или воспрепятствование их реализации влекут меры дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в отношении виновных лиц. Посетители, не соблюдающие настоящие Правила, удаляются из здания Учреждения, при этом стоимость билетов возврату не подлежит.

1.6. В случае нарушения Правил, вся ответственность за возможные последствия возлагается на посетителя и/или Сопровождающего Ребенка/Детей нарушившего или допустившего нарушение настоящих Правил.

1.7. Работники Учреждения не несут ответственности за детей, находящихся в Учреждении, как под присмотром, так и без присмотра Сопровождающих.

1.8. Учреждение не несет ответственности за вред, причиненный жизни, здоровью, имуществу посетителей, а также несчастные случаи, возникшие вследствие нарушения посетителями настоящих Правил.

1.9. Учреждение в праве в одностороннем порядке внести изменения в настоящие Правила.

2. Вход в Учреждение и приобретение билетов.

2.1. Вход в Учреждение осуществляется по билетам, которые можно приобрести в кассе в порядке общей очереди, а также посредством использования услуги онлайн продажи электронных билетов на сайте учреждения в соответствии с условиями Пользовательского соглашения, уполномоченных представителей учреждения, заключивших с учреждением договор реализации билетов. Билеты, дающие право посещения выставочных залов и мероприятий Учреждения, необходимо сохранять до конца посещения и предъявлять по первому требованию администрации Учреждения. Билет покупается на каждого посетителя.

2.2. Льготы предоставляются, согласно утвержденному перечню льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги Учреждения, при предъявлении подтверждающих документов. В случае если посетитель не имеет при себе необходимых документов, приобретает билет на общих основаниях.

2.3. Вход в Учреждение и продажа билетов прекращаются за 30 минут до закрытия Учреждения. Информация о режиме работы размещена на кассе и на Сайте учреждения. Учреждение оставляет за собой право вносить временные

изменения в часы работы, а также временно останавливать прием посетителей в случае высокой заполняемости выставочных залов и отсутствия свободных мест в гардеробе. При возникновении чрезвычайных ситуаций все посетители Учреждения эвакуируются, а вход временно запрещается.

3. Правила поведения посетителей Учреждения.

3.1. Посетители Учреждения обязаны:

3.1.1. Соблюдать общепринятые нормы поведения граждан в общественных местах, соблюдать порядок и чистоту в здании Учреждения, соблюдать требования и правила поведения в выставочных залах и на мероприятиях, установленные администрацией Учреждения.

3.1.2. Во время посещения выставочных залов и мероприятий вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам мероприятий, работникам Учреждения, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих помехи и опасность для окружающих.

3.1.3. Незамедлительно сообщать администрации и охране Учреждения обо всех найденных бесхозных и/или подозрительных предметах, вещей, не перемещая и трогая их.

3.1.4. Незамедлительно сообщать администрации и охране Учреждения о признаках возникновения задымления и пожара, а также при возникновении несчастного случая или опасности его возникновения.

3.1.5. В целях обеспечения безопасности, по требованию работника Учреждения и сотрудника охраны предъявлять для визуального осмотра вещи ручной клади с целью выявления и предотвращения проноса в здание Учреждения запрещенных предметов.

3.1.6. При получении информации о проведении эвакуации незамедлительно покинуть здание в соответствии с планом эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц Учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.1.7. В случае доказанного причинения умышленного ущерба Учреждению, возместить причинённый ущерб (100%).

3.1.8. Во время посещения выставочных залов и мероприятий соблюдать тишину, переключать все средства связи в бесшумный режим и не разговаривать по телефону.

3.1.9. Не оставлять без присмотра личные вещи.

3.2. Посетители Учреждения имеют право:

3.2.1. Пользоваться в установленном порядке услугами, предоставляемыми в Учреждении.

3.2.2. Проводить любительскую фото- и видеосъемку в выставочных залах и на мероприятиях, без использования вспышки, штатива и трости для селфи (Учреждение разрешает посетителям фотографироваться на фоне экспонатов (селфи), но без использования трости для селфи и при соблюдении разумной дистанции от экспонатов).

Съемка на выставках, может быть полностью запрещена или ограничена в связи с требованиями других музеев и частных лиц, предоставляющих на выставке принадлежащие им произведения искусства.

3.2.3. Вносить записи в книгу отзывов и предложений.

3.2.4. Запрашивать и получать справочную информацию о работе, услугах, студиях (кружках), культурных формированиях, мероприятиях, проводимых в Учреждении и другой информации по направлению деятельности Учреждения.

3.3. Посетителям Учреждения запрещено:

3.3.1. Проходить в здание Учреждения с любыми видами оружия и пиротехники, с колющими и режущими предметами, с газовыми баллончиками, с легковоспламеняющимися, взрывчатыми, отравляющими, ядовитыми и зловонными веществами и предметами, в грязной, пачкающейся одежде, с крупногабаритными, грязными, пачкающимися предметами, с велосипедами, роликами, самокатами и подобные средства передвижения, алкогольными напитками, наркотическими веществами, с любой стеклянной тарой, металлическими банками, бутылками, запрещено проводить любых животных (за исключением собак-поводырей).

3.3.2. Входить в выставочные залы Учреждения в верхней одежде (к верхней одежде относится – пальто, шубы, дубленки, куртки, меховые жилеты, пуховики, плащи, ветровки, тренчи, парки и другие подобные изделия из других материалов), с крупногабаритными вещами, размеры которых превышают 30×40×20 см, в том числе сумки, рюкзаки и зонты-трости, носить рюкзак за спиной, употреблять напитки и пищу, громко разговаривать, разговаривать по мобильному телефону, засорять и загрязнять помещения, находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, передвигаться на роликах, самокатах и подобных средствах передвижения, использовать розетки, прикасаться к экспонатам, витринам, вести коммерческую, рекламную и иную деятельность без согласования с администрацией Учреждения (в том числе – самостоятельно проводить экскурсии на территории Учреждения).

3.3.3. Курить в здании Учреждения.

3.3.4. Делать работникам Учреждения предложения коррупционного, заведомо невыполнимого или непристойного характера, унижать и оскорблять их словами или действиями, отвлекать от выполнения служебных обязанностей.

3.3.5. Проходить в служебные помещения без предварительной договоренности с администрацией Учреждения.

3.3.6. Посещать Учреждение до начала его работы и после (если посещение не предусмотрено проведением мероприятия или расписанием занятий студий (кружков)). Режим работы Учреждения: вторник-воскресенье с 11:00 до 21:00, выходной день – понедельник. Информация о режиме работы Учреждения указана на информационной табличке, размещенной на кассе, и на Сайте учреждения.

3.3.7. Портить имущество Учреждения, наносить надписи, сорить и разбрасывать различные предметы (упаковки, жвачки, бутылки, остатки продуктов питания и т.д.).

3.3.8. Без разрешения администрации запрещается – выносить за пределы Учреждения материальные ценности, оборудование и другое имущество, размещать листовки, расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания, использовать помещения Учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью.

3.3.9. Осуществлять в помещениях Учреждения любую агитационную деятельность.

3.3.10. Применять физическую силу, а также повышать тон, бранить, оскорблять, использовать нецензурную лексику, наносить вред имуществу Учреждения.

В случае порчи имущества Учреждения составляется соответствующий акт, в котором указывается характер причиненного вреда. Акт составляется в присутствии лица, причинившего вред. Возмещение вреда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Правила посещения выставочных залов Учреждения.

4.1. В отношении посетителей выставочных залов действуют правила, запреты и ограничения, аналогичные правилам, запретам и ограничениям, действующим в отношении посетителей Учреждения.

4.2. Помещения выставочных залов относятся к категории повышенной опасности из-за наличия в них стеклянных конструкции (витрин).

4.3. Во избежание несчастных случаев при нахождении в выставочном зале необходимо соблюдать общественный порядок и требования настоящих Правил.

4.4. Не разрешается трогать стеклянные витрины, картины и экспонаты руками, ставить сумки и другие предметы на стеклянные витрины и облокачиваться на них.

4.5. Не разрешается шуметь, бегать, прыгать и т.п.

4.6. Дети в возрасте до 7 (семи) лет должны находиться в выставочных залах только в сопровождении взрослых.

4.7. Не разрешается наносить надписи, раскладывать и расклеивать на территории выставочных залов объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без разрешения администрации.

4.8. Не разрешается находиться в выставочных залах до начала работы и после закрытия Учреждения.

Администрация Учреждения вправе внести изменения в режим работы. Выставочные залы закрываются для посещения в периоды монтажа и демонтажа экспозиции.

4.9. Экскурсионное обслуживание в Учреждении осуществляется по предварительной записи по телефону 8(499) 493-14-67 или электронной почте tushinogallery@mail.ru. Экскурсии проводятся для группы от 10 человек.

Проведение экскурсии лицами, не являющимися работниками Учреждения, возможно только по согласованию с администрацией.

4.10. Возрастные ограничения на некоторые выставки (16+, 18+) носят рекомендательный, а не запретительный характер: решение об участии ребенка в мероприятии или посещении экспозиции принимают исключительно родители, законные представители несовершеннолетнего-мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем.

5. Правила посещения студий (кружков) Учреждения.

5.1. В отношении посещения студий (кружков) Учреждения действуют правила, запреты и ограничения, аналогичные правилам, запретам и ограничениям, действующим в отношении посетителей Учреждения.

5.2. Родители и/или законные представители несовершеннолетнего-мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем обязаны приводить ребенка за 10-15 минут до начала занятий.

5.3. Верхнюю одежду ребенка сдавать в гардероб. Обязательна сменная обувь.

5.4. Средства передвижения (ролики, самокаты и т.п.) оставлять при входе в Учреждение (в тамбуре). Администрация не несет ответственность за оставленные средства передвижения.

5.5. На занятия детей сопровождает руководитель студии (кружка) или работник Учреждения.

5.6. Не разрешается шуметь, бегать, прыгать и т.п.

6. Дополнительные положения.

6.1. При посещении Учреждения с детьми в возрасте до 3-х лет посетители могут использовать прогулочные детские коляски.

В Учреждении отсутствуют специальные места для временного хранения колясок.

6.2. Учреждение оборудовано для перемещения в инвалидной коляске (для людей с ограниченными возможностями движения).

6.3. Верхняя одежда сдается в гардероб, во избежание недоразумений на один номерок принимается только одна вещь.

6.4. Администрация и работники Учреждения не несут ответственности за утерянное, забытое или оставленное без присмотра имущество и вправе переместить оставленные без присмотра вещи в гардероб. В этом случае вещи

выдаются их владельцу на основании письменного заявления с указанием данных документа, удостоверяющего личность.

6.5. Администрация и работники Учреждения не несут ответственности за причиненный вред здоровью и развитию детей при несоблюдении посетителями возрастных ограничений, указанных на информационных стендах и Сайте учреждения.

6.6. Администрация Учреждения имеет право отказать во входе в здание Учреждения в случае – нарушения установленных правил поведения при проведении мероприятий, с массовым пребыванием людей, если посетитель находится в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, если посетитель своими действиями создает помехи для проведения мероприятия, если посетитель своими действиями создает помехи, неудобства и угрозу безопасности для других посетителей.

6.7. Помещения Учреждения находятся под видеонаблюдением.